

PROCESO CAS N° 014-2017

"APOYO LEGAL EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN QUE RESUELVEN RECURSOS DE APELACIÓN EN EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS"

Gerencia

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS

Vacantes

001

Requisitos mínimos:

- *Bachiller en Derecho.*
- *Estudios acreditados en regulación de servicios públicos y derecho administrativo.*
- *Experiencia laboral en instituciones públicas y/o privadas, por un periodo no menor de un (1) año, bajo cualquier modalidad.*
- *Indispensable, experiencia en el manejo de expedientes administrativos y proyección de resoluciones en organismos reguladores de servicios públicos.*

Funciones:

- *Analizar y elaborar los proyectos de resolución de recursos de apelación referidos a reclamos de servicios públicos brindados por empresas prestadoras reguladas.*
- *Elaborar informes relacionados con las materias que son competencia del Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de Usuarios.*
- *Apoyar en la realización de audiencias de conciliación a nivel nacional.*

Contraprestación económica:

S/.2,500.00 mensual.

Tipo de contrato:

Contratación Administrativa de Servicios.

Plazo de contrato:

Tres meses (renovables).

Nota: La duración del contrato no puede ser mayor al periodo que corresponde al año fiscal respectivo dentro del cual se efectúa la contratación; sin embargo, puede ser prorrogado o renovado conforme a lo estipulado en el artículo 5° del D.S. N° 065-2011-PCM.

Los interesados enviar currículum vitae documentado (solo lo establecido en los requisitos mínimos) a postulaciones1@sunass.gob.pe señalando necesariamente el número del proceso y nombre de la convocatoria en el Asunto del correo.